



Samen DiVers VZW

OOSTENDE

Afsprakennota

vrijwilligers

versie 2015

INHOUDSTAFEL

INFORMATIENOTA VOOR DE VRIJWILLIGERS

1.		0
	ORGANISATIE	2
2.		5
	SOCIALE DOELSTELLING	3
3.		3
	JURIDISCH STATUUT	3
4.		4
	RECHTENPAKKET VAN DE VRIJWILLIGER	4
5.		5
	VERZEKERINGEN	5
6.		5
	ONKOSTENVERGOEDINGEN	5

7.	A
ANSPRAKELIJKHEID	7
8.	D
ISCRETIEPLICHT EN BEROEPSGEHEIM	7
9.	W
EDERZIJDSE RECHTEN EN PLICHTEN	8
10.	K
LACHTENBEHANDELING	9

INFORMATIENOTA VOOR DE VRIJWILLIGERS

(WET VAN 3 JULI 2005, VERSCHENEN IN HET BELGISCH STAATSBLAD VAN 11 AUGUSTUS 2005)

RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE ORGANISATIE EN DE VRIJWILLIGER

1. ORGANISATIE

Samen DiVers is gevestigd in de **Sint-Catharinapolderstraat 18** te **8400 Oostende**.

☎ 059/50.78.51

💻 samendivers@sdv.be

💻 www.sdv.be (website)

Openingstijden

⇒ Voormiddag: permanentie en telefonisch van 9u00 tot 12u00

⇒ Namiddag: open voor de doelgroep van 13u30 tot 16u30

Verantwoordelijke of gemandateerde voor informatie over 'rechten en plichten van organisatie en vrijwilliger' en voor ondertekening van de organisatienota:

Naam:

Functie: projectmedewerker

2. SOCIALE DOELSTELLING

Samen DiVers is een onafhankelijke welzijnsorganisatie die projecten opzet met en voor etnisch-culturele minderheden met als doel een gelijkwaardig samenleven. We streven naar

eenheid in diversiteit en de garantie van de sociale grondrechten.

3. JURIDISCH STATUUT

Samen DiVers is een vzw die opgericht werd op 17 december 1981 en waarvan de statuten bekendgemaakt werden in de bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 25 februari 1982 met wijziging verschenen in het Belgisch Staatsblad van 31 december 2004.

4. TAKENPAKKET VAN DE VRIJWILLIGER

De vrijwilliger wordt ingezet in het volgende **project**:

.....
.....
.....
.....
.....

en heeft als **taak / taken** :

.....
.....
.....
.....

.....
Tijdstip(pen):

.....
.....
.....
.....
.....
De **verantwoordelijke** van de **SDV** die de
vrijwilliger bij deze taak/taken begeleidt is :

5. VERZEKERINGEN

De SDV heeft een verzekering afgesloten in het kader van het georganiseerd vrijwilligerswerk (decreet 3 april 2009):

⇒ **Lichamelijke ongevallen – vrijwillige medewerkers**

Naam verzekeringsmaatschappij: ETHIAS
Polisnummer: 45.301.818

6. ONKOSTENVERGOEDINGEN

De SDV heeft enkele mogelijkheden om de vrijwilligers te vergoeden. Geen enkele van de mogelijkheden is verplicht. Het is een keuze van de SDV om al dan niet een onkostenvergoeding te voorzien. Dit zijn de verschillende mogelijkheden:

De SDV betaalt geen onkostenvergoeding aan de vrijwilliger

De SDV betaalt een forfaitaire onkostenvergoeding aan de vrijwilliger ten bedrage van:

.....

De SDV betaalt een onkostenvergoeding op basis van de effectief gemaakte onkosten waarvan het bewijs door de vrijwilliger aan de organisatie wordt overhandigd. Enkel onkosten gemaakt ifv. het project worden terug betaald.

Andere wijze van terugbetaling onkosten:

.....

.....

.....

.....

De terugbetaling van de reële vervoersonkosten in combinatie met de forfaitaire vergoeding. Bij gebruik van eigen wagen wordt een kilometervergoeding van € / km gerekend, bij

gebruik van een fiets wordt een kilometervergoeding van € / km gerekend, terugbetaling van het openbaar vervoer gebeurt op basis van aangekochte vervoersbewijzen.

De forfaitaire onkostenvergoedingen worden opgenomen in een register.

Vrijwilligersvergoedingen zijn niet belastbaar en hoeven niet aangegeven te worden, mits volgende voorwaarde: het bedrag van de vrijwilligersvergoeding is maximum € per dag en € per jaar.

7. AANSPRAKELIJKHEID

De organisatie is burgerlijk aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden en aan de organisatie veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk, behalve in geval van bedrog, zware fout of eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomende lichte fout van de vrijwilliger.

8. DISCRETIEPLICHT EN BEROEPSGEHEIM

De vrijwilliger heeft discretieplicht d.w.z. dat de vrijwilliger geen informatie, die hij/zij krijgt van

hulpvragers of deelnemers of informatie die hij/zij heeft over de organisatie waar hij/zij als vrijwilliger werkt, doorgeeft aan derden.

De SDV wijst de vrijwilliger op zijn geheimhoudingsplicht bij de uitoefening van het vrijwilligerswerk.

De schending van het beroepsgeheim is een strafrechtelijk misdrijf en wordt als volgt gestraft (artikel 458 Strafwet):

Art. 458. Geneesheren, heekundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van honderd [euro] tot vijfhonderd [euro].

9. WEDERZIJDSE RECHTEN EN PLICHTEN

De vrijwilliger heeft recht op informatie over zijn activiteiten, afbakening van zijn werkveld en werktijden, een contactpunt bij conflictsituaties en over de noodzakelijke uitrusting.

De organisatie heeft recht op een correcte deontologische houding van de vrijwilliger m.b.t. het naleven van de onderlinge afspraken en het respecteren van de afbakening van het activiteitsveld.

10. KLACHTENBEHANDELING

Je kan je klacht formuleren bij

.....

Dit kan mondeling, schriftelijk, via e-mail of telefonisch op 059/50.78.51.

Samen DiVers vzw verbindt zich ertoe om met de nodige discretie en binnen een redelijke termijn een bevredigend antwoord te bieden op uw klacht.



De vrijwilliger wordt ingezet in het volgende **project**:

.....

en heeft als **taak / taken** :

.....

.....

Tijdstip(pen):

.....

.....

De **verantwoordelijke** van de **SDV** die de
vrijwilliger bij deze taak/taken begeleidt is :

.....

Perso(o)n(en) te verwittigen bij ongeval (+telefoon):

.....

Rijksregisternummer+ nummer identiteitskaart:

.....

Adres en telefoonnummer:

.....

.....

De vrijwilliger verklaart hierbij de afsprakennota voor
vrijwilligers te hebben ontvangen.

Naam en handtekening v/d vrijwilliger

Naam en handtekening v/d verantwoordelijke van de SDV